

Udlejer:	Oplysninger på lejer:	Aftale:
Gjerlev A/S Mandal Allé 9A 5500 Middelfart tlf. 72 28 28 06 info@gjerlev.as Danske Bank 3420-3420341709 MobilePay 959320	Navn Adresse Postnr/By tlf. mail	Box nr. Kode Månedsløje excl. moms Moms Lejemålet starter Leje 1. måned

- 1) Ved indkørsel indtastes kode på tastatur v. port ved indkørsel.
- 2) Samme kode indtastes ved port til depotrum (hvis der er lejet depotrum).
- 3) Ved udkørsel fra depotrum køres langsomt frem mod modsatte port, og den åbner og lukker automatisk.
- 4) Ved udkørsel, stands ved stander placeret for enden af bygning på sydsiden. Er port ved vej lukket, indtastes kode, porten lukker automatisk efter 30 sekunder.

Betaling

Legitimationstype

Lejen:

Lejen betales månedsvis forud senest den 1. i måneden.

Lejeperiode:

Lejeaftalen løber, indtil den med gyldig varsel skriftlig opsiges af en af parterne. Lejeaftalen kan af lejer opsiges skriftligt med 14 dages varsel til udgangen af en måned. Således at opsigelsen skal ske senest den 15. i en måned, hvis lejeaftalen ønskes ophørt ved udgangen af den pågældende kalendermåned.

Lejeaftalens ophør:

Ved lejeaftalens ophør skal det lejede afleveres i samme gode stand som ved overtagelsen. Såfremt det lejede på ophørstidspunktet ikke forefindes i den stand som angivet ovenfor, er udlejer berettiget til at istandsætte det lejede for lejers regning. Lejer er endvidere pligtig at betale leje i istandsættelsesperioden.

Vedlagt vilkår for lejemålet pkt. 1 - 13 er gældende.

Lejer accepterer, at lejenbox **intet** ansvar har for det opmagasinerede og at lejenbox **ikke** tegner forsikring for lejers effekter.

Lejer accepterer ved underskriften - lejekontrakten og vilkår for lejemålet.

Dato

Lejers underskrift

Udlejerens underskrift

1. Lejens betaling

1.1. Betaling af leje

Lejen betales månedsvist forud hver den 1. i måneden.

Lejer er forpligtet til at indbetale lejeløbet ved forfald uanset om lejer har modtaget opkrævning.

1.2. Manglende eller forsinket betaling

Manglende eller forsinket betaling medfører, at adgangen til det lejede bliver spærret.

Spærringen udløser et gebyr på kr. 100,-, der forfalder til betaling ved genetablering af adgangen til det lejede.

1.3. Renter

Ved indbetaling efter forfald opkræves morarenter ifølge renteloven.

2. Opsigelse

2.1. Lejers opsigelse

Lejemålet forsætter indtil lejer med 14 dages skriftligt varsel opsiges lejemålet, til udgangen af en måned.

2.2. Udlejerens opsigelse

Udlejer kan opsiges lejemålet med en måneds forudgående skriftlig varsel til den første i en måned.

3. Benyttelse af det lejede

3.1 Anvendelse

Det lejede må kun benyttes til oplagring.

3.2 Begrænsninger i anvendelse

Ingen eksplosive eller brandfarlige væsker eller varer må oplagres. Ved oplagring af maskiner skal disse tømmes for olie, benzin og lignende væsker før oplagringen. Køleskabe, fryser og andre genstande, der indeholder væsker eller kan forårsage skade på genstande i øvrige lejemål må kun opbevares i det lejede, såfremt de er forsvarligt indpakket eller drænet for væske.

Alle former for mad eller ildelugtende produkter må ej heller oplagres. Det er ikke tilladt at opbevare dyr i det lejede.

3.3 Lejers erstatningsansvar

Lejer er erstatningsansvarlig over for tredjemand, såfremt lejers opbevaring af genstande i det lejede forårsager skade på genstande, der af tredjemand opbevares i tilstødende lejemål. Lejer er erstatning ansvarlig over for udlejer, såfremt lejers opbevaring af genstande i det lejede forårsager skade på udlejerens ejendom.

4. Forsikring af det opbevarede

De opbevarede effekter er ikke omfattet af en af udlejer tegnet forsikring. Lejer må derfor søge afklaret med eget forsikrings selskab, om effekterne er omfattet af en af lejer tegnet forsikring.

5. Adgang til det lejede

5.1 Åbningstid

Lejer har alene adgang til det lejede i den af udlejer til enhver tid fastsatte åbningstid. Åbningstiden fremgår af opslag i lageret.

5.2 Ændring af åbningstid

Udlejer er efter forudgående skriftlig meddelelse til lejer berettiget til diskretionært at ændre på den ovenfor angivne åbningstid, herunder er udlejer berettiget til at lukke for adgang til lageret, eller lade det lejede henstå betjent, såfremt det i ejendommen ansatte vagtpersonale skal udføre andre arbejdsopgaver i tilknytning til driften.

5.3 Automatiske porte, døre samt tekniske anlæg i øvrigt

Adgangen til det lejede foregår via af automatisk styrede porte og døre, der betjenes af lejer ved hjælp af adgangskode mv. Udlejer kan ikke gøres erstatningsansvarlig for tab eller lignende, der måtte opstå som følge af pludseligt opståede svigt i de automatiske døre og porte, samt tekniske anlæg.

5.4 Indflytning

Ved indflytning i det lejede er lejer forpligtet til at færdiggøre indflytningen før lukketid. Ved lukketid aflåses porte og døre automatisk og alarmanlægget kobles til.

6. Overtagelse og forandringer

6.1 Overtagelse

Det lejede overtages som besigtiget af lejer uden mangler, idet det bemærkes, at det lejede ikke ved indflytningen er nyistandsat.

6.2 Forandringer

Lejer er uberettiget til at foretage ændringer af det lejede.

7. Færdsel på ejendommens område

7.1 Hunde og dyr må ikke medbringes

Det er ikke tilladt at medbringe hunde eller andre dyr i det lejede eller i ejendommens korridorer.

7.2 Adfærd på området

Såfremt lejer udøver stærkt støjende adfærd, psykisk eller fysisk vold eller trusler herom, eller på anden måde forulemper ejendommens vagtpersonale eller andre lejere, er udlejer berettiget til at bortvise lejer fra det lejede og fra ejendommens område.

7.3 Rygning er forbudt

Rygning og brug af rusmidler er strengt forbudt på ejendommens område.

7.4 Fjernelse af inventar mv.

Det er endvidere forbudt at fjerne transportvogne fra ejendommens område. Fjernelse af transportvogne eller andet materiel fra ejendommen vil blive betragtet som tyveri og udlejer vil foranledige, at der foretages politianmeldelse heraf.

7.5 Efterladte varer, skrald mv.

Indbo, varer eller andre effekter, herunder skrald, der henstår i det lejede efter lejers fraflytning, vil blive fjernet på lejers bekostning. Efterladt indbo, varer eller andre effekter i ejendommens korridorer eller på ejendommens grund bortskaffes uden varsel på lejers bekostning.

8. Regulering af lejen

Hvert år den 1. januar reguleres den til enhver tid gældende leje svarende til den procentvise stigning nettoprisindekset har undergået fra 1. januar året før til den 1. januar i reguleringsåret, dog minimum 5%.

Udover den aftalte årlige regulering af lejen er hver af parterne berettiget til at forlange lejen reguleret til markedslejen, jfr. Erhvervslejelovens § 13.

9. Afståelse og fremleje

Lejer har ingen afståelsesret og ingen fremlejeret til lejemålet.

10. Aflevering af lejemål

Ved lejemålets ophør skal det lejede afleveres i samme gode stand som ved overtagelsen. Såfremt det lejede på ophørstidspunktet ikke forefindes i den stand som angivet ovenfor, er udlejer berettiget til at istandsætte det lejede for lejers regning. Lejer er endvidere pligtig at betale leje i istandsættelsesperioden.

11. Udlejerens ansvar og adgang til det lejede

11.1 Udlejerens ansvar

Opbevaring i det lejede sker for lejers regning og risiko. Udlejer er ikke ansvarlig for, at lejer får tab der måtte opstå som følge af, at lejers opbevarede genstande bliver beskadiget ved brand, tyveri, skadedyrsangreb, vandskade, hærværk m.v. Lejer er forpligtet til, i det omfang, lejer skønner det fornødent, selv at drage omsorg for tegning af de nødvendige forsikringer jf. § 4.

11.2 Udlejerens adgang til det lejede

Udlejer eller dennes stedfortræder har ret til at få eller skaffe sig adgang til det lejede, når forholdene kræver det, herunder hvis der opstår fare for skader eller lækage, samt med henblik på udnyttelse af sine rettigheder i henhold til salgsfuldmagt ved lejers misligholdelse, jf. § 12. Udlejer har ligeledes ret til adgang til det lejede efter 14 dages forudgående skriftligt varsel over for lejer med henblik på eftersyn, reparation, vedligeholdelse mv. af det lejede.

12. Salgsfuldmagt

Lejer meddeler herved udlejer uigenkaldelig fuldmagt til bedst muligt at bortsælge samtlige effekter, der måtte befinde sig i ovennævnte lejemål. Udlejer oppebærer de fra bortsalget kommende provenuer til inddækning af ethvert krav, udlejer måtte have mod lejer, uanset hvorledes dette krav måtte være opstået.

Det er en betingelse for udlejerens udøvelse af sine rettigheder i henhold til salgsfuldmagten, at lejen på trods af gyldigt påkrav ikke er indbetalt inden udløbet af den i påkravet fastsatte betalingsfrist, samt at udlejer efter dette tidspunkt med mindst 3 ugers forudgående varsel ved mail eller brev har givet lejer meddelelse om, at lejers effekter vil blive bortsolgt eller deponeret med mindre lejerestancen m.v. udlignes.

13. Bestemmelser og henvisninger i øvrigt

I det omfang der ikke i nærværende kontrakts bestemmelser er truffet særlig aftale gælder erhvervslejelovens regler.

Dato

Lejers underskrift